راهنمای معرفی عوامل داوری به سامانهی مدیریت الکترونیک نشریه

یکتاوب برای افزایش سرعت جریان اطلاعات میان مدیران و کاربران یک نشریهی پژوهشی یا همایش علمی، سامانهی داوری الکترونیک را راهاندازی کرده است. برای بهرهمندی از این سامانه، نیاز است که مدیر اجرایی نشریه یا همایش برای عوامل داوری شامل دبیران علمی، سر گروههای داوری و داوران تخصصی دسترسیهای مربطه را فراهم کنند. پس از فراهم شدن این دسترسی، عوامل داوری میتوانند به صفحهی ویژهی خود در پایگاه نشریه یا همایش مراجعه کنند و مقالات مورد نظر را بررسی و نظر خود را در فرمهای الکترونیک درج کنند.

برای معرفی عوامل داوری به این برنامه چند روش وجود دارد که مدیران پایگاه با توجه به نوع ارتباطی که با عوامل داوری دارند میتوانند یکی از این روش ها را در پیش بگیرند.

روش یکم: اعلام آمادگی برای داوری در فرم ثبت نام پایگاه

مدیر پایگاه با مراجعه به صفحه ی تنظیمات فرم ثبت نام، امکان علاقه مندی به مشارکت در داوری را فعال می کند.

| | 🗖 تنظیمات مربوط به ثبت نام داوران |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ربران، در هنگام ثبت نام فقط اظهار علاقمندی به داوری | امکان تعیین علاقمندی به مشارکت در داوری برای کا |
| غیر فعال و نیز کاربرانی که در حال حا <u>فقط اظهار علاقمندی به داوری</u> | توضيح: انتخاب فوق ويژه كاربران جديد (از طريق ثبت نام) و |
| امکان اظهار علاقمندی به داوری د، همان موضوعات تعریف شیده در برنامه هستند، | فعال می شود، تخصص هایی که کاربر می تواند انتخاب کنا |
| ela au Éstat subst. astro-statela au És | تابيد تما |

۲. داور به پایگاه مراجعه می کند و همزمان با پر کردن فرم ثبت نام، علاقهمندی به انجام داوری را اعلام می کند.

| | نیت نام به عنوان داور |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| خير 💌 | یا علاقمند به داوری مقالات هستید؟ |
| يله 1995 > | کد افتیتی را در کادر بنویسید |
| وری تمام اطلاعات تنها برای برقراری ارتباط بوده و در ج | * اطلاعات ضر |
| تاپید بازنشانی | |

۳. مدیر پایگاه در صفحهی معرفی داوران به برنامه، فهرست کاربران علاقمند به داوری را بررسی می کند.



۴. پس از تأیید مدیر پایگاه، دسترسی به صفحهی داوری برای کاربر مورد نظر فراهم میشود.



روش دوم: ثبت نام عوامل داوری در بخش مدیریت کاربران

۱. مدیر پایگاه با مراجعه به بخش مدیریت کاربران، داوران را ثبت نام می کند.

۲. مدیر پایگاه در صفحهی معرفی داوران، امکان معرفی داوران به برنامه از بین کاربران غیر داور را انتخاب می کند.

۳. مدیر پایگاه داور مورد نظر را از میان کاربران ثبت نام شده در پایگاه انتخاب می کند و با زدن دکمهی تایید، کاربر را به فهرست داوران پایگاه اضافه می کند.

| | | 🤡 معرفي داوران به برتامه |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ــما می.توانید همزمان به 5 کاربر دسـترسـی داورک بدهید. طور همزمان انتخاب کنید، | ست کاربران انتخاب کنید. ت میتوانید چندین گزینه را به | لطفا داوران مورد نظر را از فهر با کمك کليدهای shift و ctrl ر |
| انتخاب كنيد | | داور شماره 1 |
| التخاب کنید) bastin - bastin, shadi (باستین، شادی) dana 1 - danavan (ماناوان 1، ماناوان 1، ماناوان 1، demo 1 - demo 1 (demo 1، demo 1) divani - divani, zahra (شور) edu - edu, edu (edu، edu) farshid - farshid, farshid (farshid ، farshid) | | انتخاب تخصص داور |

روش سوم: ثبت نام دسته جمعي داوران به برنامه با فایل اکسل

۱. مدیر پایگاه به صفحهی افزودن دستهجمعی داوران به برنامه در منوی داوری الکترونیک مراجعه می کند.

| بخش داورف الكترونيك |
|----------------------------|
| پرداخت الکترونیک |
| محفل بحث و گفتگو |
| نظام مديريت اطلاعاتي |
| مرکز مدیریت استاد و فایلها |
| سرويس خبري قطره |
| |

۲. مدیر پایگاه فایل اکسل الگو را از برنامه دریافت می کند و اطلاعات داوران را در آن درج می کند.

| 😗 راهنماي افزودن جمعي داوران به برتامه |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مرحله اول: دریافت فایل و تکمیل و آبلود آن در پایگاه: |
| دریافت فایل ویژه افزودن جمعی داوران به برنامه پر کردن ستون هایUsername و Email ضروری است. ایمیل ها را بدون هایرلینک وارد کنید، برای نام کاربری ها فقط از حروف کوچک و اعداد استفاده کنید. نقطه یا خط فاصله مجاز نیست. |
| تایید No file selected. 🛛 🖪 |
| مرحله دوم: ورود اطلاعات فايل فراگذاري شده به بانك اطلاعاتي پايگاه: |

۳. مدیر پایگاه فایل اکسل را به صورت فایل اکسامال (xml) بر رایانهی خود ذخیره می کند.

| Save in: | 🛅 UniWrks | 🗾 🔶 🖻 🚽 💌 | 🎽 📰 👻 Tools 🔹 | ł; |
|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| Iistory | Reviewers | _form.xls | | |
| Favorites | | | | |
| | File <u>n</u> ame: | Reviewers_form.xls | • | <u>S</u> ave |
| My Network Places | File <u>n</u> ame: Save as <u>t</u> ype: | Reviewers_form.xls Microsoft Excel Workbook (*,xls) | ▼ | <u>S</u> ave Cancel |

۴. مدیر پایگاه بار دیگر به صفحهی افزودن دسته جمعی داوران مراجعه می کند و فایل xml را به برنامه میدهد.

| 🔇 راهنماي افزودن جمعي داوران به برتامه |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مرحله اول: دریافت فایل و تکمیل و آپلود آن در پایگاه: |
| دریافت فایل ویژه افزودن جمعی داوران به برنامه پر کردن ستون هایUsern me و Email ضروری است. ایمیل ها را بدون هایرلینک وارد کنید. برای نام کاربری مطار حروف کوچک و اعداد استفاده کنید. نقطه یا خط فاصله مجاز نیست. |
| کیپد No file selectedBrowse |
| مرحله دوم: ورود اطلاعات فايل فراگذاري شده به بانك اطلاعاتي پايگاه: |

۵. مدیر پایگاه بار دیگر به صفحهی افزودن دستهجمعی داوران مراجعه می کند و تایید مرحلهی دوم را انجام میدهد. (دکمهی تایید در پایین صفحه قرار دارد.)

به یا داشته باشید:

- افراد می توانند همزمان به عنوان داور، دبیر علمی یا سر گروه به برنامه معرفی شوند. برای معرفی دبیر علمی یا سر گروه های داوری که تعدادشان کمتر از داوران تخصصی است، از روش یکم یا دوم پیروی کنید.
- هنگام معرفی کاربران به برنامه به عنوان عوامل داوری، باید تخصص های آن ها را تعیین کنید. تخصص
 داور همان موضوع مقالات است که در منوی مدیریت مقالات> موضوعات مقالات می توانید تنظیم کنید.
- هنگام تعریف موضوع در بخش موضوعات مقالات، برای هر موضوع کد در نظر گرفته می شود. این کدها را به عنوان تخصص داوران در فایل اکسل افزودن دسته جمعی وارد کنید.